



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Al Personale Docente dell'Istituzione Scolastica

All'Albo Pretorio-on line

Al sito web-Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PON-FSE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID /Prot.n.1953del 21/02/2017 Competenze di base -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. -Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressività corporea);Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze ,nuove tecnologie e nuovi linguaggi).- **Avviso di reclutamento di personale interno: Tutor d'Aula ed Esperti.**

Progetto "Competenze in progress"

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-343

CODICE CUP C17I17000260007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'08/03/1999, Regolamento sull'autonomia Scolastica;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 , "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. A. n .7753 del 28/12/2018 avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana ";
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952,del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'Avviso pubblico del M.I.U.R n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017;
- VISTO** il Piano presentato da questa Scuola ,candidatura n. 36203,prot. n. 1562/04-05-1 del 10/05/2017;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 06/04/2017 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 10/05/2017 , con la quale è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precisato;
- VISTA** la nota del MIUR, prot .AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'Obiettivo specifico 10.2- –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”-,. Azione 10.2.2 –Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018,approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2018;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot.n.1159/04-05-01 del 06/04/2018,con il quale è stato istituito l'Aggregato P19 del Programma Annuale E.F. 2018-**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-343 “Competenze in progress”**;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice CUP **C17I17000260007** per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-343 **“Competenze in progress”**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04/09/2018 ,con la quale sono stati approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto “Attività di formazione :chiarimenti sulla selezione degli esperti”;
- VISTO** il verbale n. 1 del Gruppo di Coordinamento del 14/01/2019 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai vari moduli formativi;
- RILEVATA** la necessità, in via preliminare, di verificare se siano presenti tra i docenti dell'Istituto le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;
- TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione ,riservata al personale docente, in servizio presso il nostro Istituto, per il Progetto **“Competenze in progress”** per la Scuola Primaria - Codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-343**, per l'individuazione delle seguenti figure professionali :

Titolo e descrizione del modulo	Esperto interno	Tutor
Archimede è qui Obiettivo del modulo è quello di stimolare, nell'ambito logico-matematico, lo sviluppo delle capacità di critica e di giudizio, al fine di maturare l'attitudine ad ascoltare e valorizzare argomentazioni e punti di vista	1 30H	1 30H

diversi dai propri, e capacità decisionali.		
Tra gli alambicchi Il modulo intende far sperimentare ai bambini della scuola primaria la possibilità di entrare in un laboratorio di scienze per creare la “sperimentazione diretta” al fine di realizzare apprendimenti più efficaci e più utili.	1 30H	1 30H
.We love Lumiere Il modulo si prefigge di avvicinare gli alunni alla lingua inglese attraverso percorsi non scolastici, incentivando una conoscenza della lingua con le immagini.	-	1 30H

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli dovranno essere completati entro il corrente anno scolastico. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto. L’assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Compiti

L’Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l’Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l’orario di inizio e fine dell’intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;

5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.
12. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, che di seguito si riportano

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP STATO	IRAP	LORDO DIPENDENTE
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	22,61
Esperto	70,00	12,77	4,48	52,75

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti candidati, a ciascuno dei quali potrà essere attribuito un solo incarico, devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Rogasi" di Pozzallo **entro le ore 12.00 del 25/02/2019**, in plico sigillato, consegnato presso la Segreteria dell'Istituto, con la dicitura **CONTIENE DOMANDA PER LA FUNZIONE DI-----Modulo-----PROGETTO PON "Competenze in progress" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-343**

- 1)istanza ,appositamente predisposta ,riportante le generalità,la residenza,il recapito telefonico,contenente la dichiarazione,rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni presenti nel presente avviso;
- 2)curriculum vitae;
- 3)fotocopia di documento di riconoscimento valido;
- 4)griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/09/2018.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <https://www.istitutorogasi.it> a decorrere dal 13/02/2019 . Il presente Avviso rimarrà pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso. La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto. A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;

b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza. Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto,.

Altre informazioni

La durata di ciascun incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito Web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività del presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambiti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del MIUR Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale .

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Grazia Basile)**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*