



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;

sito. www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Prot.n.1820 /06-12

Pozzallo, 25/03/2021

All'Albo Pretorio

Al sito web-Sez. Amm. Trasparente

Agli Atti

Al Fascicolo Pon

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico10.2.Avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. **DETERMINA A CONTRARRE** per l'affidamento diretto di materiale specialistico e di cancelleria per i moduli “ESPANA TE QUIERO”, “IN UNA GOCCIA D'ACQUA”, “OFFICINA D'ITALIANO” ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a €.754,46 (IVA inclusa)

**Progetto “Competenze in progress 2.0”
Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-181
Codice CUP C18H18000290001**

Codice Univoco Ufficio n. UFTZKA

Codice Identificativo di gara : Z903115A98

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni e del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente *«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;*

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti sul territorio della regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot.n. 1037/06-12 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 2 del 28/01/2021;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità DI Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme sul procedimento amministrativo»;*

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»* come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. correttivo) ;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *«Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»* e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*»;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da indagine online svolta sulla piattaforma MEPA in data 18/03/2021;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» approvate dal Consiglio dell'Autorità, con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19 aprile 2017, le quali hanno previsto che «il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31.comma 1 del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza di organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP»;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le richieste da parte dei Tutor ed Esperti individuati, prot. n. 1435/04-05-1 del 09/03/2021, prot. n. 1494/04-05-1 del 11/03/2021 e prot. n. 1522/07-04 del 12/03/2021;

TENUTO CONTO della necessità di affidare la fornitura di materiale specialistico e di cancelleria di cui l'Istituzione Scolastica necessita alla Ditta Multiservizi SRLS, Cartoleria Blanco con sede legale in via L. Da Vinci n. 30- 97016 Pozzallo (RG), P.I.01630160883, per un importo stimato in €.754,46 IVA inclusa;

DATO ATTO che, dall'attività istruttoria svolta, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno della Scuola, si è valutata, in particolare: la convenienza del prezzo e la celerità della consegna della fornitura;

DATO ATTO che la Ditta Multiservizi SRLS, Cartoleria Blanco è in grado di fornire tutto il materiale di cui si compone la suddetta fornitura come da preventivo prot. n. 1734/06-12 del 22/03/2021;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale ;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto la fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e

dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 754,46 IVA inclusa, trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2021, Aggreg.P02/09
Competenze in progress 2.0; cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-181

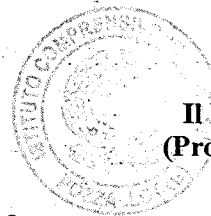
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura relativa all'acquisto di materiale specialistico e di cancelleria, alla Ditta Multiservizi SRLS, Cartoleria Blanco con sede legale in via L. Da Vinci n. 30- 97016 Pozzallo (RG), P.I.01630160883, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 618,41+ IVA pari a € 136,05;

- di autorizzare la spesa complessiva € 754,46 IVA inclusa, da imputare sull' Aggreg.P02/09 **Competenze in progress 2.0- cod.10.2.2A-FSEPON-SI-2019-181**
- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Grazia Basile)**

Grazia Basile