



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ROGASI" DI POZZALLO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0003254 del 26/09/2020
04-01 (Uscita)

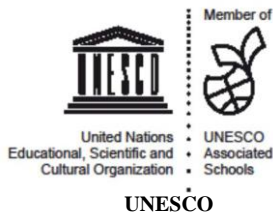
SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONE IN RELAZIONE
ALL'EMERGENZA COVID-1



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020; VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di

Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

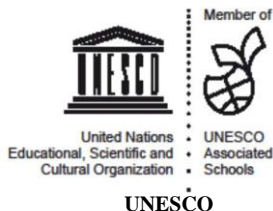
VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016 -2018 del 19 aprile 2018; VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Sicilia;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

L'INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Anno scolastico 2020/2021

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Art. 1 - PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso dell'edificio, vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani i, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. Il Responsabile per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

Art. 2 - INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

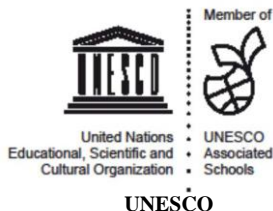
Art. 3 - INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Le suddette misure sono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Responsabile per la Sicurezza segnalerà prontamente la situazione al Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

Art. 4 - ACCESSO A SCUOLA

- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Responsabile alla sicurezza.
- Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, assistenti ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio distributori automatici, rappresentanti delle case editrici,...) non potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS. Dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; per la misurazione della temperatura corporea, si dispone quanto segue: l'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola.

Si precisa che la misurazione deve essere attuata anche qualora, durante l'attività, il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente, il quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).

- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

Art. 5 - MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

- Il Responsabile alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

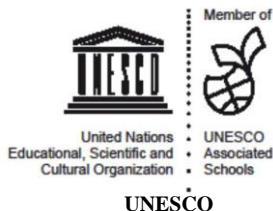
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

Art. 6 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).
- Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta per la verifica, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

Art. 7 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

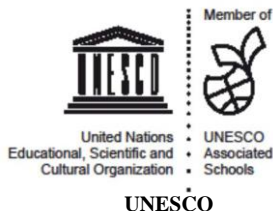
- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.
- La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Art. 8 - GESTIONE DELLE EMERGENZE

PRIMO SOCCORSO.

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina, schermi o occhiali protettivi già forniti;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C, prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ASP;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Art. 9 - NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

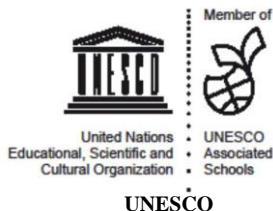
- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Sicilia numero verde Coronavirus **800458787**
- Emergenza Sanitaria 112/118

Art. 10 - DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.
- La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.
- Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

Art. 11 - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

- Ogni Collaboratore Scolastico è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.
- DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:
 - mascherina chirurgica
 - occhiali protettivi
 - camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C
 - guanti in nitrile e in vinile
 - calzari chiusi con fermo tallone antiscivolo.
 - un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).
- Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro: la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:
 - rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso;



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali". L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita. La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Art. 12 - È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI.

La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

Art. 13 GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenta febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Responsabile Preposto alla Sicurezza. Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

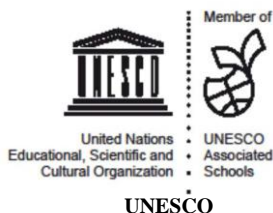
Art. 14 INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'IC "G. Rogasi" rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori, agli studenti e al personale Docente e ATA. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere introdotto durante l'orario di lezione. La permanenza davanti ai distributori è prevista per il tempo strettamente necessario. In nessun caso



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

Art. 15 MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente. Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino. Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule ad estranei. Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina. Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'RSPP, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'ICS può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (30 ore scuola secondaria, 27 ore scuola primaria e 40 ore scuola dell'infanzia).

a)PIANO DEGLI ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020 | 2021

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA in assenza di mensa: dalle 8.00 alle 13.00 dal LUNEDÌ al VENERDÌ

➤ Turni di servizio

- dalle 08.00 alle 13.00 dal 05/10/2020 al 16/10/2020 (Senza mensa)
- dalle 11.00 alle 16.00 Turno pomeridiano dal 19/10/2020 (Con mensa)

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola INFANZIA con la mensa dal 19 ottobre 2020: dalle 8.00 alle 16.00 dal LUNEDÌ al VENERDÌ

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

- Turni di servizio
- dalle 08.00 alle 13.00 Turno antimeridiano
 - dalle 11.00 alle 16.00 Turno pomeridiano

SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONI	ENTRATA	USCITA
3 ANNI (2 Sezioni)	via Studi venerdì 25/09/2020 1^ turno Ore 09:00 2^ turno 10:30	Corso V.Veneto – Scivolo 1^ turno Ore 10:00 2^ turno ore 11:30
5 ANNI (1 Sezione)	via Studi giovedì 24/09/2020 Ore 09:00	Corso V.Veneto – Scivolo giovedì 24/09/2020 Ore 11:00
4 ANNI (1 Sezione)	via Studi venerdì 25/09/2020 Ore 09:00	Corso V.Veneto n.38 venerdì 25/09/2020 Ore 11:00
PALAMENTANO 4 ANNI	Via dello Stadio venerdì 25/09/2020 Ore 09:30	Via dello Stadio venerdì 25/09/2020 ore 11:30
PALAMENTANO Sez. 5 ANNI	Via dello Stadio giovedì 24/09/2020 Ore 09:00	Via dello Stadio giovedì 24/09/2020 Ore 11:00

- **Da lunedì 28/09/2020 al 02/10/2020 le sezioni di 4 e 5 anni seguiranno orario dalle ore 09:00 alle ore 12:00, mentre le sezioni dei 3 anni faranno inserimento morbido, con orari diversificati comunicati dalle docenti di sezione.**
- **Dal 05/10/2020 al 16/10/2020 dalle ore 08:00 alle ore 13:00 in assenza di mensa.**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **PRIMARIA** (plesso Pandolfi), **TUTTE LE CLASSI** escluse le classi **I D** e la **II A** (27 ore settimanali):

- Da LUNEDÌ a VENERDÌ
- **1^Campana dalle ore 08:00 alle ore 13:25 classi IV e classi V**
- **2^Campana dalle ore 08:05 alle ore 13:30 classi II e classi III**
- **Classi I D e II A TEMPO PIENO**

Da LUNEDI a VENERDI

- dalle 8.06 alle 16.06 classe II a regime Pandolfi

- dalle 8:15 alle 16:15 classe I a regime, Palamentano

SCUOLA PRIMARIA – PANDOLFI

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
Giovedì 24.09.2020 e venerdì 25.09.2020	Ore 08:05	2^A – B – C Piano Terra	PIAZZA STUDI	Ore 11:05
	Ore 08:00	5^A – B – C 1^ Piano		Ore 11:00
	Ore 08:00	3^A – B – C 1^ Piano	VIA G.GARIBALDI	Ore 11:00
	Ore 08:05	4^A – B – C 1^ Piano		Ore 11:05
Da Sabato 26.09.2020 A venerdì 02.10.2020	Ore 08:05	2^A – B – C Piano Terra	PIAZZA STUDI	Ore 12:05
	Ore 08:00	5^A – B – C 1^ Piano		Ore 12:00
	Ore 08:00	3^A – B – C 1^ Piano	VIA G.GARIBALDI	Ore 12:00
	Ore 08:05	4^A – B – C 1^ Piano		Ore 12:05

Dal 05/10/2020 orario definitivo come segue:

- **1^Campana dalle ore 08:00 alle ore 13:25 classi IV e classi V**
- **2^Campana dalle ore 08:05 alle ore 13:30 classi II e classi III**

SCUOLA PRIMARIA – PALAMENTANO

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
		1^A – B – C – D		Ore 11:45

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Giovedì 24.09.2020 e venerdì 25.09.2020	Ore 08:45		VIA DELLO STADIO	
	Ore 08:30	1^A – B – C – D		Ore 11:30
Da Sabato 26.09.2020 A venerdì 02.10.2020	Ore 08:30	1^A – B – C – D		Ore 12:30

Dal 05/10/2020 orario definitivo come segue:

- **INGRESSO alle ore 08:15 USCITA alle ore 13:40 classi I**

➤ **Classe I A TEMPO PIENO con mensa attivata:**

Da LUNEDÌ 19 ottobre a VENERDÌ 23 ottobre

- dalle 8.06 alle 14.00

Da LUNEDÌ 26 Ottobre a VENERDÌ 30 Ottobre

- dalle 8.06 alle 15.00

Da MARTEDÌ 3 novembre

- dalle 8.06 alle 16.06

ORARIO DI FUNZIONAMENTO scuola **SECONDARIA I grado : 8.00 – 14.00**

Tempo prolungato (38 ore settimanali) Lunedì (8.00/16.30) Mercoledì (8.00/16.30) Venerdì (8.00/15.00)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – PLESSO CORSO V. VENETO N.38

**N.B.: SOLTANTO PER LA GIORNATA DI GIOVEDÌ 24/09/2020 LE CLASSI PRIME
ENTRERANNO ALLE ORE 09:00**

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
Giovedì 24.09.2020 e venerdì 25.09.2020	Ore 08:00	3^D - 2^B - 1^B 2^Piano corridoio dx	Da Corso V. Veneto n.38 Scale di muratura	Ore 11:00
	Ore 08:15	1^D - 2^D - 1^F 1^ Piano corridoio dx		Ore 11:15
	Ore 08:00	3^ B - 2^A - 2^Piano Corridoio sx	Da Corso V. Veneto n.38 Scivolo e scale d'emergenza	Ore 11:00
	Ore 08:15	1^ C - 3^C - 2^F 1^ Piano Corridoio sx		Ore 11:15
	Ore 08:30	3^F 1^G	Da Corso V. Veneto n.38 Piano Terra Corridoio sx	Ore 11:30
Sabato 26.09.2020	Ore 08:00	3^D - 2^B - 1^B 2^Piano corridoio dx	Da Corso V. Veneto n.38 Scale di muratura	Ore 12:00
	Ore 08:05	1^D - 2^D - 1^F 1^ Piano corridoio dx		Ore 12:05
	Ore 08:00	3^ B - 2^A 2^Piano Corridoio sx	Da Corso V. Veneto n.38 Scivolo e scale d'emergenza	Ore 12:00
	Ore 08:05	1^ C - 3^C - 2^F 1^ Piano Corridoio sx		Ore 12:05
	Ore 08:10	3^F 1^G	Da Corso V. Veneto n.38 Piano Terra Corridoio sx	Ore 12:10

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
dal 28 settembre al 02 ottobre	Ore 08:00	3 ^A D 2 ^A B 1 ^A B	Da Corso V. Veneton.38 Scale di muratura	Ore 13:00
	Ore 08:05	1 ^A D 2 ^A D 1 ^A F		Ore 13:05
	Ore 08:00	3 ^A B 2 ^A A	Da Corso V. Veneto n.38 Scivolo e scale d'emergenza	Ore 13:00
	Ore 08:05	1 ^A C 3 ^A C 2 ^A F		Ore 13:05
	Ore 08:10	3 ^A F 1 ^A G	Da Corso V. Veneton.38 Piano Terra Corridoio sx	Ore 13:10

Dal 05/10/2020 orario definitivo come segue:

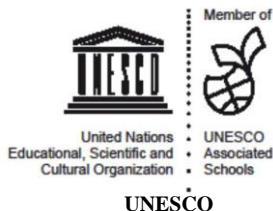
- 1^ACampana dalle ore 08:00 alle ore 14:00 classi PLESSO N.38 – 2^APIANO P
- 2^ACampana dalle ore 08:05 alle ore 14:05 classi PLESSO N.38 – 1^APIANO PIANO TERRA (3^AF e 1^AG)

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
Giovedì 24.09.2020 e venerdì 25.09.2020	Ore 08:15	1 ^A A - 3 ^A E 1 ^A Piano	Da Corso V. Veneton.36 Scale di muratura	Ore 11:15
	Ore 08:15	2 ^A E - 1 ^A E 1 ^A Piano	Dalla via Nino Bixio attraverso le Scale di emergenza	Ore 11:15
	Ore 08:30	2 ^A C	Da Corso V. Veneto n.36 Corridoio dx Piano Terra	Ore 11:30
Sabato 26.09.2020	Ore 08:05	1 ^A A - 3 ^A E 1 ^A Piano	Da Corso V. Veneton.38 Scale di muratura	Ore 12:05
	Ore 08:05	2 ^A E - 1 ^A E 1 ^A Piano	Dalla via Nino Bixio attraverso le Scale di emergenza	Ore 12:05
	Ore 08:10	2 ^A C	Da Corso V. Veneto n.36 Corridoio dx Piano Terra	Ore 12:10

GIORNO	ORA INGRESSO	CLASSI	INGRESSO/ENTRATA	ORA USCITA
dal 28 settembre al 02 ottobre	Ore 08:05	1 ^A A - 3 ^A E 1 ^A Piano	Da Corso V. Veneton.38 Scale di muratura	Ore 13:05
	Ore 08:05	2 ^A E - 1 ^A E 1 ^A Piano	Dalla via Nino Bixio attraverso le Scale di emergenza	Ore 13:05
	Ore 08:10	2 ^A C	Da Corso V. Veneto n.36 Corridoio dx Piano Terra	Ore 13:10

Dal 05/10/2020 orario definitivo come segue:

- 1^ACampana dalle ore 08:00 alle ore 14:00 classi PLESSO N.36 – 1^APIANO P



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

- • 2[^]Campana dalle ore 08:05 alle ore 14:05 classi PLESSO N.36 – PIANO classe 2[^]C TERRA

Tutti i docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado accoglieranno ogni giorno gli alunni agli ingressi dei vari plessi dell'Istituto, li accompagneranno in classe al suono delle diverse campane di ingresso rispettando le norme sul distanziamento sociale.

Alla fine delle lezioni, al suono delle diverse campane, accompagneranno gli alunni all'uscita nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale. Ogni docente si atterrà scrupolosamente al piano di entrata/uscita degli alunni nel rispetto degli ingressi- uscite dei vari plessi e dei tempi definiti in detto piano.

Art. 16 UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

CORRIDOI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi ma in classe seduti. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina. Sono apposti sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci. Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

LOCALE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Gli spostamenti dall'aula ai distributori automatici dovranno prevedere l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I collaboratori scolastici vigileranno sull'osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti interni dovranno essere comunque limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina).

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti, l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata. Per l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno/a e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato attraverso la definizione di orari per classi o gruppi di classi. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, se presente, di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, nelle fasce di attribuzione per ciascuna classe o gruppo di classi, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

LABORATORI

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI

Per le attività di Scienze motorie e sportive, qualora svolte al chiuso, deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia del locale adibito a palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

- **NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

- **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES**: se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

- **NUOVE DISPOSIZIONI SULL'USO E SULLA CUSTODIA DEI CELLULARI A SCUOLA.**

Relativamente **all'uso e alla custodia dei telefoni cellulari** a scuola, il Dirigente (come da Regolamento d'Istituto) dispone che essi debbano essere consegnati al docente della 1^a ora, il quale provvederà, munito di guanti, a riporre ogni telefonino in una busta di plastica singola, fornita dalla scuola, con apposto il nome dell'alunno proprietario. Tutti i telefoni verranno riposti



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



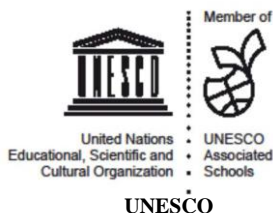
Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

in una scatola che verrà depositata in un armadietto blindato nei locali della Segreteria a cura dei Collaboratori scolastici dei rispettivi piani. Alla fine delle lezioni i cellulari verranno restituiti agli alunni. Le stesse disposizioni valgono anche per le classi a tempo prolungato.

Nei momenti di ritiro e consegna dei cellulari il personale addetto indosserà i guanti nel rispetto delle misure anticovid-19 al momento in vigore.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ART. 17 - IL RUOLO DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche, se necessario, a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità online, su richiesta dei genitori, nei periodi comunicati con apposito circolare durante l'anno scolastico.

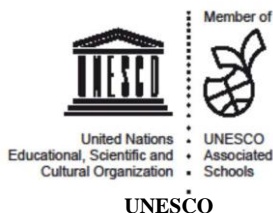
7. Nel caso in cui gli alunni manifestino sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il

medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

ART.18 – DIFFERENZIAZIONE DEI PUNTI DI ENTRATA ED USCITA, SPOSTAMENTI INTERNI E RICREAZIONE

1. Nel nostro Istituto è stata definita una differenziazione dei punti di accesso per le classi della scuola primaria. La suddivisione prevede l'ingresso/uscita degli alunni da due distinti uscite al fine di prevenire situazioni di affollamento nelle aree esterne alla scuola.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

2. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante.

3. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti, è necessario mantenere l'assetto "a fila indiana", indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro. Inoltre, nel salire e scendere le scale, occorre mantenere sempre la distanza di sicurezza di tre gradini da chi precede.

4. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno di ciascuna classe, salvo possibilità di recarsi in aree esterne della scuola, con l'accompagnamento dell'insegnante. Qualora si permanga all'interno dei locali, gli alunni restano in aula al loro posto. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. È obbligatorio mantenere il massimo distanziamento fisico da alunni frequentanti classi diverse, pari almeno a 2 metri.

5. Nell'arco della giornata scolastica nella Scuola Primaria Plesso di via Garibaldi si effettuerà la pausa dalle 9:50 alle ore 10:10 (classi 2^a e 3^a) dalle 10.15 alle 10.35 (classi 4^a e 5^a); nel plesso Parlamentano via dello Stadio dalle 9:50 alle ore 10:10 (classi 1A e 1B) dalle 10.15 alle 10.35 (classi 1C e 1D)

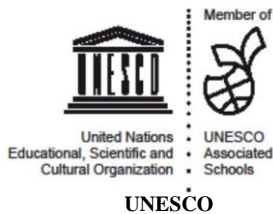
nella secondaria di I° grado ubicate nei Plessi di Corso Vittorio Veneto n.36 e 38 si effettueranno due pause così articolate:

- **PRIMA RICREAZIONE** dalle 9.45 alle 9:55 (classi ubicate al 1^a e 2^a piano corridoio sx + 2^ac e 3^aF) dalle 10:05 alle (classi ubicate al 1^a e 2^a piano corridoio dx);
- **SECONDA RICREAZIONE** dalle 11.50 alle 12.00 (classi ubicate al 1^a e 2^a piano corridoio sx + 2^ac e 3^aF) e dalle 12:05 alle 12:15(classi ubicate al 1^a e 2^a piano corridoio dx).

ART. 19 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dai cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola.

2. Al suono della campana di ingresso, gli alunni devono raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

arrivano a scuola in orario raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti all'entrata cinque minuti dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata, entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito gli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

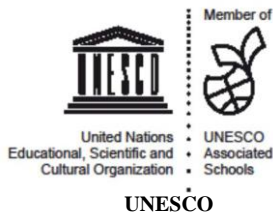
6. A partire dal suono della campana di uscita, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

ART. 20 - SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, MENSA SCOLASTICA

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, quando le condizioni meteo lo consentano, ad utilizzare gli spazi esterni per le attività didattiche compatibili. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola, sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, ma solo in presenza dell'insegnante e su sua specifica indicazione. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui una solo alunno alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di due metri dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente devono indossare la mascherina fino a specifica indicazione dell'insegnante. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

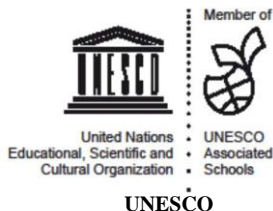
7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto e colui che è interessato dall'intervento, devono indossare la mascherina. L'insegnante, a sua volta, dovrà proteggere le vie respiratorie e igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri o oggetti di cancelleria.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e venga meno il prescritto distanziamento sociale.

9. Le aule e i laboratori devono essere costantemente aerati, regolando i flussi in relazione alle condizioni atmosferiche. Nei periodi più freddi dell'anno è comunque indispensabile un ricambio d'aria frequente, almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, con previsione, ove necessario, dell'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ART. 21 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Saranno consentite le riunioni in presenza, laddove le stesse siano connotate dal numero ridotto dei partecipanti, dal carattere della necessità e urgenza. In tal caso, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori nei locali dell'istituto.

Art. 22 PULIZIA

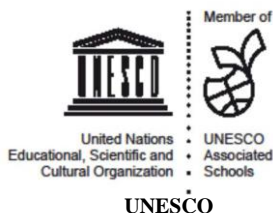
Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida.

Art. 23 PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche per tutto il personale non



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

ART. 24 - GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ART. 25 . DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E NETIQUETTE

1. Nell'uso delle piattaforme dedicate alle lezioni asincrone ogni studente deve agire secondo le norme di cortesia e buona educazione, nel rispetto delle regole comportamentali di seguito riportate:

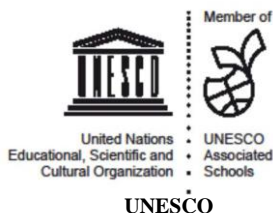
non divulgare a terzi le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso; comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;

non consentire a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui si accede;

non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;

utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;

inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;

in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;

non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri;
utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti.

2. Nell'uso delle piattaforme dedicate alle lezioni asincrone ogni studente deve agire secondo le norme di cortesia e buona educazione, nel rispetto delle regole comportamentali di seguito riportate:

l'utilizzo delle applicazioni di GSuite avviene con scopo esclusivamente didattico, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;

anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;

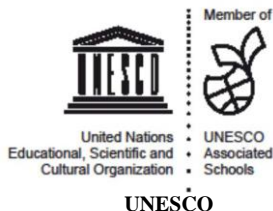
nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;

NON è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;

NON è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;

è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;

è vietato diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

è vietato diffondere in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

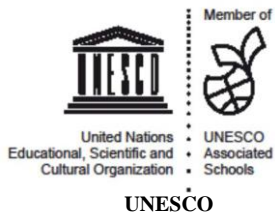
ART. 26 . PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino del rapporto corretto all'interno della comunità scolastica. Verranno valutati attentamente eventuali espressioni di disagio manifestate dagli alunni e si attiveranno percorsi educativi idonei al superamento degli stessi, con il coinvolgimento delle famiglie e delle organizzazioni territorialmente competenti.

2. Si applica la sanzione dell'annotazione sul diario quando il comportamento, nonostante il richiamo, resta inadatto, determinando situazioni di rischio in riferimento alla diffusione del virus SARS-COV-2, come ad esempio venire meno, all'interno del proprio gruppo classe, all'uso della mascherina, al rispetto del distanziamento sociale, alle raccomandazioni igieniche. La sanzione si applica anche nel caso di infrazioni riconducibili alla netiquette, qualora l'alunno utilizzi i servizi offerti per finalità che esulano da quelle didattiche della scuola o nel caso in cui il suo comportamento sia di disturbo alle lezioni. Il docente interessato verifica, il primo giorno utile, che la nota sia stata controfirmata dal genitore. In caso contrario si procederà ad informarlo telefonicamente dell'accaduto.

3. Si applica la sanzione della nota sul registro di classe quando sussistano ripetute e assidue segnalazioni sul diario per le infrazioni di cui al punto precedente, quando i comportamenti inadatti generano rischio di diffusione del virus SARS-COV-2 all'esterno del proprio gruppo classe, quando i comportamenti durante le attività di didattica a distanza rappresentano violazione della privacy di docenti o alunni, oppure quando si configurino come offensivi. La nota assegnata deve essere comunicata al Dirigente Scolastico e alla famiglia.

4. L'allontanamento dalle lezioni è previsto alla quarta nota sul registro o in presenza di comportamenti particolarmente gravi. In tal caso il Consiglio di Classe prenderà in esame la possibilità di allontanare l'alunno per un numero di giorni fino a quindici. Per comportamenti che violino la dignità e il rispetto della persona umana (trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti durante le attività di didattica a distanza, diffusione a mezzo social di immagini e registrazioni video di compagni o docenti con finalità di scherno, ecc.), oppure quando si verifica una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone legata alla diffusione del virus SARS-COV-2 (tossire o starnutire volontariamente sul viso o in direzione di altri,



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"
97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it
C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

consapevole di manifestare sintomatologia riconducibile al Covid-19), può essere comminata la sanzione dell'allontanamento superiore a 15 giorni.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del 23 settembre 2020